

TÁBLÁZATKEZELÉS EXCEL 4 KONZULTÁCIÓ

1. feladat

 Az alábbi táblázat esetén milyen eredményt ad a függvényhívás? (Az eredmény megadásánál ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre!)

FONTOS Az eredmény a #HIÁNYZIK, #ÉRTÉKI, #HIV! hibaérték is lehet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	c	100	A	10	alma	5	
2	d	200	B	15	körte	3	
3	a	300	B	20	szilva	2	
4	b	400	D	5	banán	1	
5							

Képlet: =FKERES("Bori";C1:D1;2;IGAZ)

Eredmény:

0/2 pont

rendezett sorozat, hozzá legközelebb eső kisebb, mert tartományban keres. 10!

1. feladat

 Az alábbi táblázat esetén milyen eredményt ad a függvényhívás? (Az eredmény megadásánál ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre!)

FONTOS Az eredmény a #HIÁNYZIK, #ÉRTÉKI, #HIV! hibaérték is lehet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	c	100	A	10	alma	5	
2	d	200	B	15	körte	3	
3	a	300	B	20	szilva	2	
4	b	400	D	5	banán	1	
5							

Képlet: =FKERES(250;B1:B4;1;IGAZ)

Eredmény:

0/2 pont

ugyanaz a helyzet: 200!

1. feladat

 Az alábbi táblázat esetén milyen eredményt ad a függvényhívás? (Az eredmény megadásánál ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre!)

FONTOS Az eredmény a #HIÁNYZIK, #ÉRTÉKI, #HIV! hibaérték is lehet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	c	100	A	10	alma	5	
2	d	200	B	15	körte	3	
3	a	300	B	20	szilva	2	
4	b	400	D	5	banán	1	
5							

Képlet: =FKERES("d";C1:E4;3;HAMIS)

Eredmény:

0/2 pont

most pontos egyezés kell, mégis a D van legközelebb, tehát „banán”

1. feladat

 Az alábbi táblázat esetén milyen eredményt ad a függvényhívás? (Az eredmény megadásánál ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre!)

FONTOS Az eredmény a #HIÁNYZIK, #ÉRTÉKI, #HIV! hibaérték is lehet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	c	100	A	10	alma	5	
2	d	200	B	15	körte	3	
3	a	300	B	20	szilva	2	
4	b	400	D	5	banán	1	
5							

Képlet: =FKERES("C";C1:F4;3;IGAZ)

Eredmény:

0/2 pont

ugyanaz, mint előbb: szilva.

1. feladat

 Az alábbi táblázat esetén milyen eredményt ad a függvényhívás? (Az eredmény megadásánál ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre!)

FONTOS Az eredmény a #HIÁNYZIK, #ÉRTÉK!, #HIV! hibaérték is lehet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	c	100	A	10	alma	5	
2	d	200	B	15	körte	3	
3	a	300	B	20	szilva	2	
4	b	400	D	5	banán	1	
5							

Képlet: =FKERES("a";A1:C4;0;HAMIS)

Eredmény:

0/2 pont

látszólag minden oké, de 0 a visszaadott oszlop sorszáma: #ÉRTÉK!

1. feladat

 Az alábbi táblázat esetén milyen eredményt ad a függvényhívás? (Az eredmény megadásánál ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre!)

FONTOS Az eredmény a #HIÁNYZIK, #ÉRTÉK!, #HIV! hibaérték is lehet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	c	100	A	10	alma	5	
2	d	200	B	15	körte	3	
3	a	300	B	20	szilva	2	
4	b	400	D	5	banán	1	
5							

Képlet: =FKERES("a";A1:B4;3;HAMIS)

Eredmény:

0/2 pont

látszólag minden oké, de túl nagy a sorszám: #HIV!

1. feladat



Az alábbi táblázat esetén milyen eredményt ad a függvényhívás? (Az eredmény megadásánál ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre!)

FONTOS Az eredmény a #HIÁNYZIK, #ÉRTÉKI, #HIV! hibaérték is lehet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	c	100	A	10	alma	5	
2	d	200	B	15	körte	3	
3	a	300	B	20	szilva	2	
4	b	400	D	5	banán	1	
5							

Képlet: =FKERES("B";C1:E4;3;HAMIS)

Eredmény:

0/2 pont

egyértelmű eset: körte

1. feladat



Az alábbi táblázat esetén milyen eredményt ad a függvényhívás? (Az eredmény megadásánál ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre!)

FONTOS Az eredmény a #HIÁNYZIK, #ÉRTÉKI, #HIV! hibaérték is lehet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	c	100	A	10	alma	5	
2	d	200	B	15	körte	3	
3	a	300	B	20	szilva	2	
4	b	400	D	5	banán	1	
5							

Képlet: =FKERES(250;B1:E4;4)

Eredmény:

0/2 pont

egyértelmű eset: körte

2. feladat

 Külön munkalapon lévő, nagyméretű táblázatok adatait szeretnénk összehasonlítani. Hogy tehetjük ezt meg a legegyszerűbben?

- ☐ Egy harmadik lapon készítsünk olyan összehasonlító képletet, amely másolható.
- ☐ A táblázatokat Total Commanderrel hasonlítsuk össze.
- ☐ Másoljuk mindkét táblázatot egyetlen munkalapra.
- ☐ Fésüljük össze a táblázatokat.
- ☒ Nyissuk meg új ablakban a dokumentumot, és rendezzük el az ablakokat egymás alatt mozaikszerűen.

1/1 pont

Nagyméretű táblázat ötödik és százhuszadik sorában szereplő adatokat szeretnénk összehasonlítani

ablakkal variálás:

Nyissuk meg új ablakban a dokumentumot, és rendezzük el mozaikszerűen.

Osszuk fel az ablakot a munkalap nézeteit tartalmazó több átméretezhető ablaktáblára.

trükkös megoldások:

Rejtsük el átmenetileg a közbülső sorokat.

Rögzítsük a képernyőn az ötödik sort, majd görgessük alá a százhuszadikat.

Külön munkalapon lévő, nagyméretű táblázatok adatait szeretnénk összehasonlítani. vagy

Hogyan lehet a képernyőn egy munkafüzet két különböző munkalapjának tartalmát egyszerre megjeleníteni

Indítsunk el még egy példányban az Excelt, és abban is nyissuk meg a munkafüzetet.

Nyissuk meg új ablakban a dokumentumot, és rendezzük el mozaikszerűen.

Új ablak parancs

Hogyan lehet egy beágyazott diagramot utólag egy különálló diagramlapra áthelyezni?

A diagram kijelölése után a Diagram áthelyezése párbeszédablakban válasszuk az Új munkalap opciót.

3. kérdés

Az A8 cellában a kijelzett érték 25,00%, a tényleges érték szám típusú.
Az alábbiak közül melyik értéknek felel meg a cella tartalma?

Válasz: 0,25

Feladat: vegyünk fel a cellába egy szám értéket, legyen 25. Állítsuk át % formátumúra. Az excel azonnal felszorozza 100-zal, és 2500% lesz belőle. Ha a cellában 25% van, akkor az értéke 0,25 számként.

Nézzük át az ide tartozó tudományos számformátumokat is!

4. kérdés

4. feladat

Jelölje meg mi igaz az alábbiak közül a formátumkódokra!	
☐	A számformátum több szekcióból állhat, ezek rendre: Szöveg; Negatív számok; Pozitív számok; Nulla
☒	Negatív számok színezésénél a mínuszjelet is ki kell tennünk a formátumkódba.
☐	Kötelező a számformátum minden szekcióját megadni.
☒	Például, ha a beírt szám rövidebb, mint 6 számjegy, akkor a formázással előírhatjuk, hogy vezető nullákkal egészítse ki 6 számjegyre.
☐	A felsorolt lehetőségek egyike sem.

Ide tartozó anyagrész a *formátumkódok.pdf* kiadott anyag. Amiből megjegyzendő a 4 szekció kiosztása, melyiket hogyan lehet elhagyni, színekké hogyan lehet formázni.